

委任状

本委任状により、委任者である_____（以下、甲といいます）は、受任者である_____（以下、乙といいます）に対し、下記に定める手続きについて一切の権限を委任します。

甲

名前（または法人名）

代表者（法人である場合）

住所

電話番号

乙

名前（または法人名）

代表者（法人である場合）

住所

電話番号

第1条 委任の範囲

甲は乙に対し、以下の手続きに関する一切の行為を委任します。

・
・

第2条 委任の期限

本委任状の有効期間は、____年 ____月 ____日から効力を有し、____年 ____月 ____日に効力を失います。

ただし、甲の書面による解除があった場合はその時点で効力を失います。

第3条 再委任

乙は、甲の書面による承諾がある場合、第三者に対して本件手続きを再委任することができます。

第4条 その他

本委任状に定めのない事項は、甲乙協議のうえ誠実に解決するものとします。

2 委任内容に変更が生じた場合、速やかに双方書面にて確認します。

上記のとおり、委任します。

甲

乙

日付 年 月 日

日付 年 月 日

署名

署名

印

印