

在職証明書

以下の通り、在職証明書を発行致します。

氏名	
生年月日	年 月 日
住所	〒
就業期間	年 月 日 から 現在まで
部署	
役職	
職務内容	

上記の者は、弊社に在職しており、勤務態度は良好で、業務に対して責任感を持って取り組んでおりますことをここに証明致します。

発行日：_____年____月____日

担当部署

担当者

会社名

住所

電話番号